

Утверждаю
Директор ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС»
Слободская Е. В.
«28» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС»**

Новосибирск 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, согласно рабочему тематическому плану по подготовке водителей транспортных средств категории «В», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «ЛИДЕР ПЛЮС» с целью регулирования отношений внутри ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, достигшие 16 лет, не имеющие ограничения по медицинским показаниям. Граждане, не достигшие 18 лет, принимаются на обучение с письменного согласия родителя, который представляет интересы своего ребенка (на основании заявления) и заключения трехстороннего договора.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортных средств категории «В»- (11442) и заключение с ними договора осуществляется при представлении следующих документов:

- а) личное заявление
- б) медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- в) копии личного паспорта;
- г) трех фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом Автошколы;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной аттестации в Автошколе;
- с Положением об итоговой аттестации в Автошколе;
- с порядком приема экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- Положением системы оценки результатов освоения примерной программы
- Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";
- правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- иными локальными актами Автошколы.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая хранится у обучающегося и служит документом, подтверждающим

фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических занятий и практических, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости. По окончании обучения карточка учета вождения, журнал учета посещаемости и успеваемости остаются в архиве Автошколы.

2.7. Лица без гражданства, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ, принимаются на обучение в Автошколу на общих основаниях.

2.8. Количество групп в Автошколе определяется в зависимости от числа заключенных договоров на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очно - заочной форме обучения в режиме утренних, дневных, вечерних групп и/или групп выходного дня.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разработаны Автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ, других нормативно-правовых актах и согласованы с органами ГИБДД.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, но не менее 202/200 часов.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле - не более 4 часов.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. В процессе обучения проводятся теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет -1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: утренние группы ~ начало занятий с 08-00.; окончание занятий - в 10-00. Дневные группы: начало занятий-12-00; окончание занятий - 14-00. Вечерние группы: начало занятий в 18-00; окончание занятий в 20-00.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с органами МРЭО ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управлений транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний

Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Автошколе.

3.15. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, переписывают и предоставляют на проверку преподавателю конспект по пропущенной теме и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации Автошколы.

4.2. Допуск к внутренней итоговой аттестации проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации. Выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка.

По требованию обучающегося выдается заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автошколы в течение 10 календарных дней с момента подачи письменного заявления на выдачу лицензии с приложением.

Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Автошкола обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После сдачи внутренних экзаменов в автошколе, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол сдачи внутренних итоговых аттестаций сдаются в архив Автошколы.

4.6. Автошкола имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- за не внесение платы за обучение в соответствии с условиями Договора;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (более 30% в течение всего курса);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- в случае непредставления документов, необходимых для регистрации «Обучающегося» в ГИБДД;
- появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение иных условий Договора.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства выезд за пределы г. Новосибирска), призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных Автошколой.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Автошкола оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения практическому вождению, уведомив обучающегося в устной форме.

4.11. Директор автошколы имеет право в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в индивидуальном порядке определить обучающегося в другую учебную группу, при наличии его письменного заявления с просьбой об этом.

4.12. Для восстановления в Автошколу после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения, перевода в другую группу и продолжения дальнейшего обучения в автошколе с целью получения Свидетельства об окончании автошколы или после получения Свидетельства, необходимо: подать заявление на восстановление по установленной форме. Заявление рассматривается директором Автошколы в течение 10 календарных дней со дня подачи письменного заявления. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Автошколы.

4.13. Восстановление в число обучающихся Автошколы и перевод из другого образовательного учреждения производится на основании письменного заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке. Заявление рассматривается директором Автошколы в течение 10 календарных дней со дня подачи письменного заявления. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Автошколы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на перевод обучающегося в другую группу на основании письменного заявления с указанием причины, которое рассматривается строго в индивидуальном порядке;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат обще принятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков, без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации автошколы;

- поехать на квалификационный экзамен в ГИБДД с группой в назначенный день.

Лица, не присутствующие по каким-либо причинам на экзамене, сдают квалификационный экзамен по графику, утвержденному ГИБДД;

- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.4. В Автошколе в местах, доступных для обучающихся вывешиваются тексты устава, локальных актов учреждения, а также информация об должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением прав обучающегося.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата перечислением через банк на расчетный счет автошколы).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем Автошколы, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся получает сразу после оплаты. Квитанцию необходимо хранить до окончания обучения.