

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «ЛИДЕР плюс»  
Слободская Е.В.  
«28» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ В ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС»**

Новосибирск 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧПОУ «ЛИДЕР плюс».

1.2. Положение является локальным актом ЧПОУ «ЛИДЕР плюс», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧПОУ «ЛИДЕР плюс».

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- определения соотношения их уровня знаний с требованиями образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств;

- контроля за успеваемостью обучающихся.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определение уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится как письменно, так и устно. Содержание экзаменационного материала должно соответствовать требованиям Образовательной учебной программы.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению – после изучения каждого учебного предмета;

- по обучению вождению транспортного средства – после каждого из этапов обучения вождению.

2.4. Преподавателем каждой учебной дисциплины составляется расписание консультаций и график проведения аттестации.

2.5. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу, и доводится до сведения обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;

-зачетные билеты;

2.7. Преподаватель:

- организует подготовки учебного кабинета к проведению аттестации;

Обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальная карточка учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

2.10. Мастер производственного обучения;

- организует подготовку учебного автодрома к проведению. Аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.11. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

2.12. Аттестация проводится согласно утвержденного директором графика и расписания.

Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение как часть образовательной программы.

2.13. Начало и место проведение аттестации определяются согласно расписанию.

2.14. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

2.15. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз.

2.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.20. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из автошколы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Оформление результатов промежуточной аттестации.**

3.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

3.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автодроме.

3.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения по маршрутам, утвержденным директором автошколы.

3.4. На основе аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

### **4. Проведение повторной промежуточной аттестации (ликвидация академических задолженностей)**

4.1. Повторная аттестация (ликвидация академических задолженностей) проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4.3. Комиссию возглавляет преподаватель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Для проведения повторной аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание, консультации и аттестации.

4.5. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

4.6. По окончании повторной промежуточной аттестации автошкола проводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет преподаватель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.3. Председатель назначает из числа руководящих работников ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС»

5.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательной программы профессиональной подготовки;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

5.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением, а также образовательной программой в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортных средств категории «В».

## **6. Содержание итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

6.2 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программ профессиональной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями приказа от 26 декабря 2013 г. № 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий"

6.3. Итоговая аттестация проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения и успешно сдавших промежуточную аттестацию. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство об окончании Автошколы установленного образца.

6.4. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение, как часть образовательной программы.

6.5. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством», и «Первая помощь» не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному предмету (зачетные билеты), который утверждается директором.

6.6. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств категории «В» не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается директором.

6.7. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии с образовательной программой.

6.8. Преподаватель:

- организует подготовку кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

6.9. Мастер производственного обучения вождению ТС:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию,

6.10. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания.

Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков учащихся;

6.11. Порядок проведения практического экзамена:

- Практический экзамен проводится в два этапа:

1 ЭТАП ПРОВОДИТСЯ НА АВТОДРОМЕ,

2 ЭТАП ПРОВОДИТСЯ НА ИСПЫТАТЕЛЬНОМ МАРШРУТЕ В УСЛОВИЯХ РЕАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе:

Положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- экзамен проводится одним, из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап)

Поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена.

Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) не менее 20 минут.

Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

-испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется визуально;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами; - оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 20 и менее штрафных баллов на 1 этапе и 20 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

6.12. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- в свидетельство указанного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

6.13. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

6.14. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

6.15. Выпускникам, не прошедшим, аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен срок их проведения или аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

6.16. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласие выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

6.17. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отличаются из автошколы.

6.18. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ЧПОУ «ЛИДЕР плюс».

## **7. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

7.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;
- журнал теоретического обучения;
- зачетные билеты по правилам дорожного движения;
- перечень упражнений по освоению обучения вождению;
- индивидуальные карточки по обучению вождению;
- экзаменационные листы по вождению;
- протокол итоговой аттестации.

## **8. Проведение повторной аттестации**

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам: они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.

8.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

8.4. По окончании повторной аттестации автошкола подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к сдаче квалифицированных экзаменов в МРЭО ГИБДД на право получения водительского удостоверения или отчисления.