

**«УТВЕРЖДЕНО»
решением единственного
собственника Негосударственного
учреждения дополнительного
образования «ЛИДЕР плюс»
в новой редакции
от «18» ноября 2015 г.**



УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИДЕР ПЛЮС»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИДЕР ПЛЮС» (ОГРН 1065400042839, ИНН 5402467980), именуемое в дальнейшем - «Учреждение», разработан в связи с необходимостью приведения его в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014г. N 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а так же Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Учреждения: ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИДЕР ПЛЮС».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧПОУ «ЛИДЕР ПЛЮС».

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союз) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законном порядке.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учредителем (собственником) Учреждения является Азанов Вячеслав Валентинович (паспорт 50 12 997571, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Центральном районе г. Новосибирска 08.08.2012г.).

1.13. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

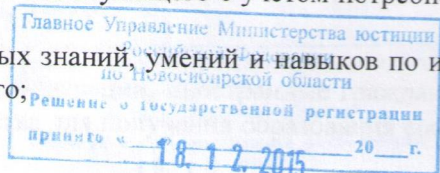
2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является профессиональное обучение, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников и граждан.

2.2. Целями образовательного процесса в Учреждении является:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего;



- реализация образовательных программ профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и дополнительных образовательных программ (дополнительное образование для взрослых);
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- развитие у обучающихся ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

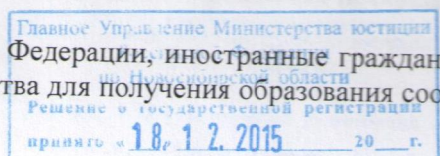
2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и существующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

- подготовка (переподготовка) водителей автомобилей всех категорий;
- подготовка (переподготовка) лиц с ограниченными возможностями, имеющих заключение водительской комиссии о годности к вождению автомобиля с ручным управлением, к вождению транспортных средств;
- подготовка слесарей по ремонту автомобилей;
- подготовка (переподготовка) контролеров технического состояния автотранспортных средств;
- подготовка водителей-наставников пассажирского автомобильного транспорта;
- подготовка (переподготовка) водителей (специалистов) автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) водителей (специалистов) транспортных средств для работы на автомобилях с газобаллонным оборудованием;
- подготовка водителей погрузчика;
- подготовка (переподготовка) трактористов всех категорий;
- повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- стажировка водителей автобусов и таксомоторов;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте;
- специальная подготовка водителей для работы на маршрутных автобусах и такси;
- квалифицированная подготовка (переподготовка) специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- повышение квалификации педагогических работников для получения и подтверждения права на обучение вождению;
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников и граждан по программам в сфере образования;
- подготовка водителей маломерных судов;
- иные виды образовательных программ, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, лица без гражданства для получения образования соответ-



ствующего профиля.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Прием в учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих.

3.5. Правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения, определяются сроки заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.9. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.11. Учебный процесс начинается со дня зачисления в группу.

3.12. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация в форме зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося к итоговой аттестации.

3.13. Обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объеме допускается к итоговой аттестации.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

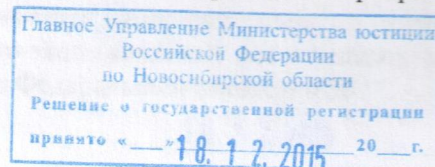
Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании установленного образца.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- систематического отсутствия на занятиях (не более 30% в течение всего курса) без уважительных причин;
- появления на занятиях в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, а так же совершения хулиганских или иных противоправных действий;
- в случае непредставления документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом;
- в случае повторного получения оценки «не сдал» по результатам промежуточной (итоговой) аттестации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае закрытия Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся и их преподаватели.

4.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения по соответствующей программе профессионального обучения.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договорами и другими нормативными документами.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах;
- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление Учредителю (собственнику) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление им форм, периодичности и порядка про ведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

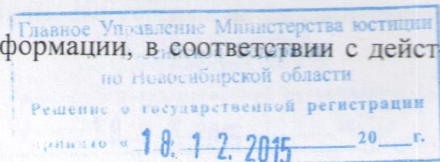
5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, в соответствии с действующим законодательством.



Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

5.9. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (собственник);
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник).

К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения Директор Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на один год.

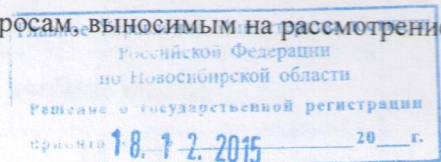
6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;



- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и обучающихся и Педагогический совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения и обучающихся собирается по инициативе работников Учреждения один раз в десять лет. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Общее собрание работников Учреждения и собраниями обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в равном количестве от каждой из перечисленных групп сроком на десять лет. Количество делегатов не должно превышать 5 человек. Общее собрание работников Учреждения и обучающихся правомочно при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на Общем собрании работников Учреждения и обучающихся принимаются простым большинством голосов.

Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения и обучающихся может произойти по требованию Учредителя и (или) Директора.

6.8. Общее собрание работников Учреждения и обучающихся собирается для решения задач, входящих в компетенцию Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Учреждения;
- вносит предложения в определении порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- вносит предложения о внесении изменений в структуру управления Учреждения;
- устанавливает порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления законных представителей обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы для обучающихся и работников;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, назначается Учредителем сроком на пять лет.

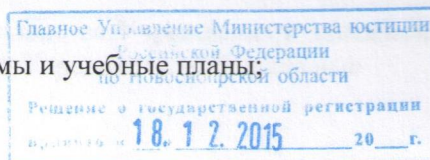
Педагогический совет состоит из педагогических работников для осуществления текущей деятельности, совершенствования способов управления и улучшения методики обучения обучающихся Учреждения.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

6.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;



- согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

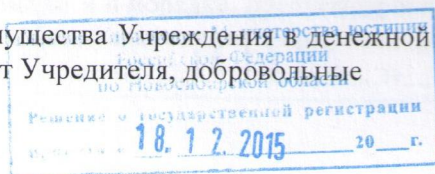
7.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Сотрудники Учреждения, обучающиеся, в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

7.5. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярное и единовременное поступления от Учредителя, добровольные



имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может основать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

7.7. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных с Учреждением договоров о сотрудничестве;
- описывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;
- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

7.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, являются его собственностью.

7.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

7.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

7.11. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

7.12. Учреждение обязано предоставлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.13. Учреждение информирует Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех дней со дня наступления таких изменений.

7.14. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

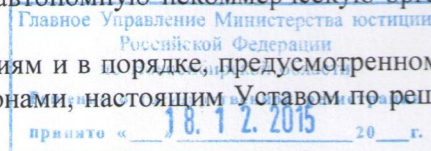
8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению учредителя или по решению суда.



9.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.4. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроки заявления требований её кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть не менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне, предъявленных сведений о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение в государственной регистрации
принято « 18.12.2015 » 20 г.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО
на 11 листах

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'Z' or 'S', written in black ink.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 18.12.2015 » 20__ г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИДЕР ПЛЮС» принято Главным управлением Министерства юстиции) Российской Федерации по Новосибирской области

18.12.2015 г., № 1941

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1065400042839

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6155476677603



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

В.И.Ковалевский

