

Частное профессиональное образовательное учреждение «ЛИДЕР плюс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.Н. Азанова
«09» января 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧПОУ «ЛИДЕР плюс»

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ЧПОУ «ЛИДЕР плюс» (далее Автошкола).

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Автошколы.

1.3. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Автошколе.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми и нормативными документами Правительства, Уставом Автошколы и локальными актами Автошколы, регламентирующими образовательную деятельность Автошколы.

2. Состав и компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Автошколы;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2. Каждый педагогический работник Автошколы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Директор Автошколы или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и согласовывает свою деятельность с Директором и Администрацией Автошколы.

2.2.3. Из состава Педагогического совета путем открытого голосования избирается секретарь.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Автошколы.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.5. В каждом протоколе указывается порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствования обучения и укрепления материально-технической базы Автошколы в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать всех работников Автошколы к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей работников других Организаций необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов;
- организовывать подготовку материалов к заседаниям, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложениями о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Секретарь Педагогического совета обязан:

- вести протоколы заседаний Педагогического совета;
- организовывать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях, а также участвовать в принятии решений;
- выполнять поручения председателя Педагогического совета;
- готовить документы по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовить информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводить ее до всех членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.